

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del	<u>Ricardo Antonio Guzmán Cobo</u>	CUI:	<u>2404 93069 1413</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-141-2021</u>	Acuerdo	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Pr	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del	<u>80993540</u>
Número de Factura:	<u>680346282</u>	Serie:	<u>7CD3206F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6500.00</u>	Período del Inf	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrat	<u>39,000.00</u>	Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>

donde presta los servicios:

Dirección de Participación ciudadana

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Asesoré con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Asesoré en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Asesoré con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Asesoré con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Asesoré con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.

- Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- j) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
 - k) Asesoré con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
 - l) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - m) Asesoré y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - n) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
 - o) Asesoré con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - p) Asesoré con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - q) Asesoré y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
 - r) Asesoré con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
 - s) Asesoré con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
 - t) Asesoré al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
 - u) Asesoré con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
 - v) Asesoré en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
 - w) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ricardo Antonio Guzmán Cobo

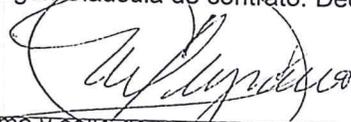
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Guzmán Cobo</u>	CUI:	<u>2404 93069 1413</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-141-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>80993540</u>
Número de Factura:	<u>680346282</u>	Serie:	<u>7CD3206F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6500.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación ciudadana</u>		

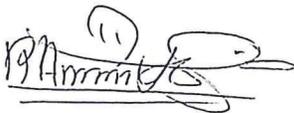
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

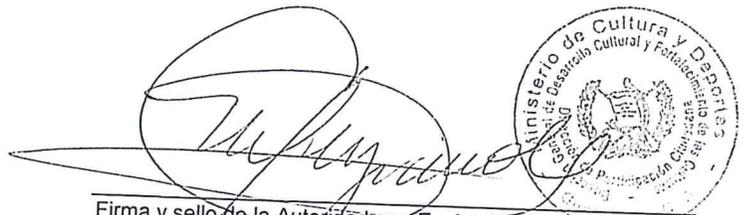
- l) Asesoré con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Asesoré con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Asesoré con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Asesoré en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Asesoré en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ricardo Antonio Guzmán Cobo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ricardo Antonio Guzmán Cobo	CUI:	2404 93069 1413
Número de contrato:	DGDCFC-029-141-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesional):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	80993540
Número de Factura:	680346282	Serie:	7CD3206F
Honorarios Mensuales:	Q. 6500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

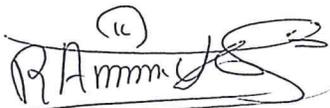
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la planificación e investigación de base de datos de organizaciones, autoridades locales, autoridades municipales y líderes comunitarios del municipio de Nebaj que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura del pueblo Maya Ixil priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Se asesoró con brindar atención a 30 personas sobre la realización de un almacigo de plantas medicinales con pertinencia cultural mejorando las capacidades de los actores culturales del pueblo Maya Ixil.
- Se asesoró en la identificación de la Gastronomía que se esta perdiendo y se organizó actividades donde se fortaleció los conocimientos sobre la elaboración del Tamalito de 7 Camisas y la realización de Boxobol con 30 mujeres mejorando su conocimiento en su pertinencia cultural como pueblo Maya Ixil.
- Se asesoró en el desarrollo de capacitaciones sobre el Origen del Pueblo Maya Ixil, La Importancia de la Artesanía en la Economía Naranja, donde participaron 60 personas y se fortaleció los conocimientos sobre las expresiones culturales del municipio de Nebaj.
- Se asesoró en registrar los 45 Artesanos, Artistas, Monumentos Naturales, Lugares sagrados en el Sistema de Información de Comunicación con el propósito de dar a conocer la identidad cultural de pueblo Mayas Ixil.
- Se asesoró en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales, Cofradías del pueblo Mayas Ixil donde se aumentó la articulación y la coordinación.
- Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales del pueblo Maya Ixil aumentando su conocimientos.
- Se asesoró con la planificación, y ejecución de eventos en el marco de la celebración de la dignidad del pueblo Maya Ixil y acciones que promuevan la promoción e integración de los valores culturales en el día los niños donde participaron 35 actores, aumentando su conocimiento de la identidad cultural.
- Se asesoró con la organización y agendar las actividades de juegos tradicionales con 60 participantes rescatando las expresiones culturales que se están perdiendo, donde los actores aumentaron sus cualidades en el desarrollo de sus pertinencias culturales.
- Se asesoró con la planificación, organización de un dialogo sobre la cosmovisión del pueblo Maya Ixil y la acción de conocer la cultura, el artes y la gastronomía con 60 personas aumentando su conocimiento en las expresiones culturales.
- Se asesoró en la planificación, organización y agendar el primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes con la participación de 60 personas demostrando su voluntad en fortalecer su identidad cultural.

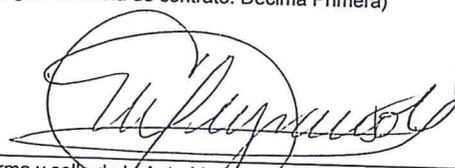
- l) Se asesoró en la planificación, organización del evento Comunitario de Declamación con pertinencia cultural con la participación de 40 personas con el propósito de aumentar su conocimiento sobre la declamación.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos a través de la realización de talleres con 60 personas en la Casa Desarrollo Cultural de Santa María Nebaj
- n) Se asesoró y garantizó la participación de las personas en la capacitación sobre los elementos de la identidad cultural del pueblo Maya donde los 30 participantes aumentaron su conocimiento sobre los elementos de su identidad.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de convenser a los participantes para aumentar en conocimiento sobre la memoria cultural del Municipio de Santa María Nebaj departamento de Quiché
- p) Se asesoró sobre la coordinación y articulación de ideas con 20 organizaciones con fines culturales para aumentar las actividades culturales en la Casas de Desarrollo Cultural de Santa María Nebaj departamento de Quiché.
- q) Se asesoró la buena relación cultural y un clima de apoyo que genere buenas relaciones interpersonales con los integrantes de otras Casas de Desarrollo Cultural para aumentar las aptitudes con los actores culturales locales.
- r) Se asesoró y atendió comitivas de personas que visitaron la Casa de Desarrollo Cultural con el fin de coordinar actividades con pertinencia cultural donde se aumentó las capacidades de articular de ideas.
- s) Se asesoró con dar asistencia al personal de las Casas de Desarrollo Cultural sobre como apoyarse de organizar actividades con pertinencia cultural.
- t) Se asesoró con programar, planificar, organizar y agendar todas las actividades que se realizan en la Casa de Desarrollo Cultural con el propósito de aumentar las cualidades en el trabajo en conjunto.
- u) Se asesoró la articulación de ideas sobre la pertinencia cultural del pueblo maya Ixil con las autoridades ancestrales donde se fortaleció el conocimiento sobre los eventos culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores y runn realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de Santa María Nebaj, departamento de Quiché en cada mes hacia la ciudad capital.
- w) Se asesoró en diferentes actividades que se desarrolló en 15 comunidades por el Personal de las Casas de Desarrollo Cultural de Santa María Nebaj.
- x) Se asesoró en recibir insumos de las Oficinas para las Casas de Desarrollo Cultural de Santa María Nebaj para aumentar el orden y la eficiencia en las actividades.

Ricardo Antonio Guzmán Cobo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

